

CARTA DE ADVERTENCIA – No finalización de un Preliminary Course

WARNING LETTER - Non-completion of a Preliminary Course

Estimado(a) _____
Name of parent/caregiver

Asunto: ADVERTENCIA OFICIAL – No finalización de un Preliminary Course

Me dirijo a usted para informarle que su hijo/a _____
student name
corre peligro de no cumplir con los Criterios para Finalizar una Materia (Course Completion Criteria) para el Preliminary Course en _____.
nombre de la materia (course name)

La Board of Studies exige que las escuelas envíen una advertencia oficial a los estudiantes a fin de brindarles la oportunidad de corregir la situación. Esta carta constituye la _____ (p.ej. 1st, 4th)

advertencia oficial que enviamos con respecto a _____.
nombre de la materia (course name)

Se debe emitir un mínimo de dos advertencias para cada materia en particular, antes de poner la nota final 'N' para un curso.

Course Completion Criteria

En caso de que se determinare que el estudiante no ha cumplido con los Course Completion Criteria, dicho estudiante correrá el riesgo de recibir una nota 'N' (no completó la materia). Con una nota 'N', la materia no aparecerá en la lista de Record of Achievement (Boletín de Resultados) del estudiante. También podría implicar que el estudiante no podrá pasar al curso de HSC pues no ha cumplido de manera satisfactoria con el Preliminary Course.

Hasta la fecha, _____
student name

no ha cumplido con el criterio _____ de los Course Completion Criteria*.
indicate a), b) or c)

La tabla siguiente presenta una lista de tareas, requisitos o resultados incompletos o no logrados, y/o para los cuales no ha realizado un verdadero esfuerzo.

Para que _____
student name

cumpla con los Course Completion Criteria, tendrá que completar las siguientes tareas o requisitos o lograr los siguientes resultados de manera satisfactoria:

Task Name/Course Requirement/Course Outcome <i>Tarea/Requisito/Resultado de la Materia</i>	Date Task Initially Due (if applicable) <i>Fecha inicial de entrega de la Tarea (si correspondiere)</i>	Action required by student <i>Acción requerida del estudiante</i>	Date to be completed (if applicable) <i>Fecha de entrega (si correspondiere)</i>

***Course completion criteria**

Para determinar que el estudiante ha finalizado una materia de manera satisfactoria, el(la) director(a) deberá contar con suficiente evidencia de que el estudiante:

- a) **ha concurrido** al curso preparado o autorizado por la Junta; y
- b) **se ha dedicado** con diligencia y esfuerzo continuos a las tareas asignadas y experiencias brindadas por la escuela para la materia; y
- c) **ha logrado** algunos o todos los resultados.

Sírvase conversar sobre este tema con _____
student name

y ponerse en contacto con la escuela si requiere mayor información o aclaración. Si lo desea, podrá utilizar el Telephone Interpreter Service para llamar al colegio. Es un servicio gratuito. Llame al **131 450**.

Atentamente,

Class Teacher/Head Teacher

Principal

----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ -----
sírvase recortar esta sección, **llenarla en inglés** y devolverla a la escuela

REQUISITOS PARA FINALIZAR UN PRELIMINARY COURSE
REQUIREMENTS FOR THE SATISFACTORY COMPLETION OF A PRELIMINARY COURSE

- ❖ He recibido la carta de fecha _____ en que se me informa que _____
nombre del estudiante (student name)
corre peligro de no finalizar _____ de manera satisfactoria.
nombre de la materia (course name)
- ❖ Comprendo que esta materia podría no aparecer en su Boletín de Resultados (Record of Achievement).
- ❖ Comprendo asimismo que una mención 'N' puede impedirle pasar al curso del Higher School Certificate.
- ❖ Comprendo asimismo que una mención 'N' puede descalificarlo(a) de la entrega del Higher School Certificate.

Firma del Padre(Madre)/Tutor: _____ Fecha: _____
Parent/Caregiver's signature: _____ Date: _____

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____
Student's signature: _____ Date: _____