

SURAT PERINGATAN – Tidak selesai Kursus Preliminary Course

WARNING LETTER - Non-completion of a Preliminary Course

_____ yang terhormat,
Name of parent/caregiver

PERINGATAN RESMI – Tidak selesai Kursus Preliminary Course

Surat ini adalah untuk memberi tahu Anda bahwa anak Anda _____
student name
mungkin tidak akan memenuhi Persyaratan Penyelesaian Kursus (Course Completion Criteria) untuk Preliminary Course dalam kursus _____.
nama kursus (course name)

Board of Studies mengharuskan sekolah mengeluarkan peringatan resmi kepada para pelajar untuk memberikan peluang kepada mereka untuk memperbaiki diri mereka. Surat ini harus dianggap sebagai **peringatan resmi** ke- _____ (mis. 1, 4) yang telah kami keluarkan bersangkutan dengan kursus _____.
nama kursus (course name)

Dua peringatan spesifik bagi kursus adalah minimum yang harus dikeluarkan sebelum keputusan 'N' terakhir dicapai untuk suatu kursus.

Course Completion Criteria

Jika ditetapkan bahwa seorang pelajar belum memenuhi Course Completion Criteria, mereka akan menghadapi kemungkinan menerima ketetapan kursus 'N' (kursus tidak selesai). Ketetapan 'N' akan berarti bahwa kursus tersebut tidak akan tercatat pada Record of Achievement (Catatan Hasil) pelajar tersebut. Ini juga mungkin berarti bahwa pelajar tersebut tidak dapat meneruskan studi ke kursus HSC karena belum menyelesaikan Preliminary Course dengan memuaskan.

Sampai hari ini, _____
student name

belum memenuhi bagian _____ dari Course Completion Criteria* dengan memuaskan.
indicate a), b) or c)

Jadwal berikut ini memberikan daftar tugas-tugas, persyaratan atau hasil tersebut yang belum selesai atau dicapai, dan/atau di mana usaha yang sungguh-sungguh belum dilakukan.

Agar _____
student name

dapat memenuhi Course Completion Criteria, tugas-tugas, persyaratan atau hasil berikut harus diselesaikan/dicapai dengan memuaskan:

Task Name/Course Requirement/Course Outcome <i>Nama Tugas/Persyaratan Kursus/Hasil Kursus</i>	Date Task Initially Due (if applicable) <i>Tanggal Tugas Harus Diselesaikan pada Asalnya (jika bersangkutan)</i>	Action required by student <i>Tindakan yang diperlukan dari pelajar</i>	Date to be completed (if applicable) <i>Tanggal harus diselesaikan (jika bersangkutan)</i>

***Course completion criteria**

Penyelesaian kursus yang memuaskan mengharuskan agar kepala guru mempunyai bukti yang mencukupi bahwa pelajar tersebut telah:

- mengikut** kursus yang dikembangkan atau diakui oleh Dewan Pendidikan; dan
- berusaha** dengan rajin dan terus-menerus bagi tugas dan pengalaman yang ditetapkan serta pengalaman yang disediakan dalam kursus tersebut oleh sekolah; dan
- mencapai** beberapa atau semua hasil.

Silakan membincangkan hal ini dengan _____
student name

dan hubungilah sekolah jika informasi atau penjelasan selanjutnya diperlukan. Anda mungkin ingin menggunakan Telephone Interpreter Service (Jasa Juru Bahasa Telepon) untuk menghubungi sekolah. Jasa ini gratis, pada nomor telepon **131 450**.

Salam hormat.

Class Teacher/Head Teacher

Principal

----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ -----
silakan memisahkan bagian ini, **mengisinya dalam bahasa Inggris** dan mengembalikannya kepada sekolah

PERSYARATAN UNTUK PENYELESAIAN PRELIMINARY COURSE DENGAN MEMUASKAN
REQUIREMENTS FOR THE SATISFACTORY COMPLETION OF A PRELIMINARY COURSE

- ❖ Telah saya terima surat yang bertanggal _____ yang menjelaskan bahwa _____
nama pelajar (student name)
mungkin tidak akan memenuhi persyaratan kursus _____ dengan memuaskan.
nama kursus (course name)
- ❖ Saya sadar bahwa kursus ini mungkin tidak tercatat pada Catatan Prestasinya (Record of Achievement).
- ❖ Saya juga sadar bahwa ketetapan 'N' mungkin mengakibatkan tidak memenuhi persyaratan untuk maju ke kursus Higher School Certificate.
- ❖ Saya juga sadar bahwa ketetapan 'N' mungkin mengakibatkan tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan Higher School Certificate.

Tanda tangan orang tua/wali:
Parent/Caregiver's signature: _____

Tanggal:
Date: _____

Tanda tangan pelajar:
Student's signature: _____

Tanggal:
Date: _____